Łódź, dnia 5 lutego 2026 roku

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Numer postępowania: **ZPWŁ\_2721\_2026\_TP**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Związek Powiatów Województwa Łódzkiego

97-300 Piotrków Trybunalski, Henryka Sienkiewicza 16A p. 216

NIP: 7712890034

REGON: 366763734

Tel.: +48 44 732 31 22

fax.: +48 44 732 31 22

e-mail: przetargi@zpwl.powiat-piotrkowski.pl

www: http://www.zpwl.bip.net.pl/

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

[**https://zpwl.bip.net.pl/kategorie/40-ogloszenia-o-przetargach?lang=PL**](https://zpwl.bip.net.pl/kategorie/40-ogloszenia-o-przetargach?lang=PL)

Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pn. *„Cyfryzacja zasobów geodezyjnych” realizowanego przez Związek Powiatów Województwa Łódzkiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy Pzp.

Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie "Ustawa pzp" lub „Pzp”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

1. Zamawiający dokonuje podziału postępowania na części zgodnie z art. 91 ust. 1 dopuszczając składanie ofert częściowych na wszystkie części zamówienia (zadania).
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie korzysta z prawa opcji określonego w art. 441 ust. 1 Ustawy pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 121 Ustawy pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
13. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w Rozdziale 20 SWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
15. **Opis przedmiotu zamówienia**
16. Przedmiotem zamówienia jest: ***Opracowanie warunków technicznych na dostawę baz danych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGIB), Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500) oraz Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT)   
    wraz z warunkami technicznymi na weryfikację ww. baz.***
17. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2a oraz załączniku 2b do SWZ oraz w załączniku nr 6 do SWZ (Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy).
18. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 11 zadań (części):**

* **Zadania od nr 1 do nr 11 -** dot. opracowania warunków technicznych na dostawę baz danych **Ewidencji Gruntów i Budynków (EGIB)** wraz z warunkami technicznymi na weryfikację ww. baz w ramach powiatów:

**Zadanie 1** - Powiat bełchatowski

**Zadanie 2** - Powiat brzeziński

**Zadanie 3** - Powiat kutnowski

**Zadanie 4** - Powiat łaski

**Zadanie 5** - Powiat piotrkowski

**Zadanie 6** - Powiat poddębicki

**Zadanie 7** - Powiat radomszczański

**Zadanie 8** - Powiat rawski

**Zadanie 9** - Powiat skierniewicki

**Zadanie 10** - Powiat wieruszowski

**Zadanie 11** - Powiat zgierski

* **Zadania od nr 12 do nr 14 -** dot. opracowania warunków technicznych na dostawę **Baz Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500) i Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT)** wraz z warunkami technicznymi na weryfikację ww. baz w ramach powiatów:

**Zadanie 12 -** Powiat łęczycki

**Zadanie 13 -** Powiat opoczyński

**Zadanie 14 -** Powiat pajęczański

1. **Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

72310000-1 - Usługi przetwarzania danych

72320000-4 – Usługi bazy danych

72314000-9 – Usługi gromadzenia i scalania danych

72312000-5 – Usługi wprowadzania danych

72312100-6 – Usługi przygotowywania danych

72316000-3 – Usługi analizy danych

71354000-4 – Usługi sporządzania map

71355000-1 – Usługi pomiarowe

71354300-7 - Usługi badań katastralnych

72300000-8 - Usługi w zakresie danych

72910000-2 - Usługi archiwizacji komputerowej

72319000-4 - Usługi dostarczania danych

1. **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia** - 60 miesięcy – dla każdego z zadań.
2. Zamawiający informuje, że mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe – Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, produktów równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ, lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ oraz jej załącznikach, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających z SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów związanych z wykonywaniem czynności i obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca gwarantuje, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia będą posiadały odpowiednie kwalifikacje do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia z udziałem Podwykonawców zastosowanie mają przepisy art. 462 - 465 Ustawy pzp oraz art. 6471 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający wymaga wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.
6. Wymagania dotyczące:
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
8. Termin płatności – zgodnie z treścią projektowanych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowiących *Załącznik nr 6 do SWZ*.
9. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (zadań).

Każda z części będzie podlegała odrębnej cenie.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez wykonawcę przynajmniej maksymalnego terminu wykonania zamówienia, tj. 100 dni od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert i będzie podlegał ocenie zgodnie zapisami Rozdziału 18 SWZ. Zamawiający będzie dodatkowo punktował skrócony czas realizacji zadeklarowany przez Wykonawcę. Przy czym maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 100 dni, a minimalny zadeklarowany czas realizacji zamówienia wynosi 60 dni.

Zamawiający oceniając skrócenie terminu wykonania zamówienia, weźmie pod uwagę liczbę dni kalendarzowych deklarowanego przez wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia w stosunku do maksymalnego.

1. **Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie**

**W przypadku składania oferty na różne części zamówienia (zadania) zamawiający dopuszcza, aby wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu posłużył się tym sam doświadczeniem dla każdej części (zadania), pod warunkiem, że doświadczenie to spełnia warunki określone odrębnie dla każdej z tych części.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, tj. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w Rozdziale 6 SWZ oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale 5 SWZ w pkt 4.1 oraz 4.2.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *Załącznik nr 3* *do SWZ* i/lub *Załącznik nr 3a* *do SWZ* (jeżeli dotyczy). **Oświadczenie to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**
3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie;

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie;

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający wyznacza szczegółowe warunki w tym zakresie**

**4.1.** **w przypadku składania oferty na zadania od nr 1 do nr 11 (dot. opracowania warunków technicznych na dostawę baz danych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGIB)):**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli:

**1.** w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył) co najmniej 2 (dwa) zamówienia obejmujące:

a) opracowanie warunków technicznych na kompleksową modernizację Ewidencji Gruntów i Budynków dla co najmniej dwóch obiektów o łącznej pow. min. 100 ha (zakładanej i prowadzonej w trybie i na zasadach określonych w art. 24 a ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. i w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków)

lub

b) przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków na łącznej powierzchni co najmniej 100 ha,

Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4).1.1. SWZ musi być spełniony samodzielnie przez:

− Wykonawcę lub

− podmiot trzeci, na którego zdolności technicznej i zawodowej dotyczącej zrealizowanych usług polega Wykonawca lub

− w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez co najmniej jednego z tych Wykonawców,

Tym samym nie jest dopuszczalne łączne (sumowane) spełnienie wymaganego doświadczenia przez kilka podmiotów nie będących w stanie samodzielnie wykazać spełniania warunku.

W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, celem spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 4).1.1. SIWZ, na wiedzę i doświadczenie zdobytą w trakcie realizacji zamówienia przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum), której członkiem był Wykonawca/ podmiot trzeci, Zamawiający będzie badał doświadczenie własne Wykonawcy/ podmiotu trzeciego, tzn. realnie i faktycznie uzyskane w ramach realizacji zamówienia jako członka konsorcjum.

Wyżej wymienione zamówienia muszą zostać zrealizowane w ramach dwóch oddzielnych umów. Wykonawca udokumentuje, że zamówienia zostały wykonane należycie.

**2.** dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3 (trzema) osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia, które posiadają co najmniej następujące kwalifikacje:

**a)** Kierownik zespołu (1 osoba):

- wykształcenie wyższe geodezyjne,

- uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii co najmniej w zakresie art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy PGiK lub odpowiadające im ważne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;

**b)** dwóch członków zespołu:

- wykształcenie wyższe geodezyjne,

- uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii co najmniej w zakresie art. 43 pkt. 2 ustawy PGiK lub odpowiadające im ważne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej .

Poprzez uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii Zamawiający rozumie uprawnienia zawodowe, o których mowa w ustawie PGiK oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. 2020 poz. 1321) i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. 2023 poz.1664) lub odpowiadające im ważne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (ze zm.)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia wyżej wskazanych funkcji.

**4).2.** **w przypadku składania oferty na zadania od nr 12 do nr 14 dot. opracowania warunków technicznych na dostawę Baz Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500) i Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT)**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli:

**1.** w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (zakończył) co najmniej 2 (dwa) zamówienia obejmujące:

a) opracowanie warunków technicznych na dostawę baz danych GESUT (geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu) zakładanej i prowadzonej w trybie i na zasadach określonych w art. 28 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. i baz danych BDOT500 (bazy danych obiektów topograficznych) o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej

lub

b) dostawę baz danych GESUT i BDOT dla co najmniej 3 jednostek ewidencyjnych w każdym z dwóch zamówień;

Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4).2.1. SWZ musi być spełniony samodzielnie przez:

− Wykonawcę lub

− podmiot trzeci, na którego zdolności technicznej i zawodowej dotyczącej zrealizowanych usług polega Wykonawca lub

− w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez co najmniej jednego z tych Wykonawców,

Tym samym nie jest dopuszczalne łączne (sumowane) spełnienie wymaganego doświadczenia przez kilka podmiotów nie będących w stanie samodzielnie wykazać spełniania warunku.

W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, celem spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 4).2.1. SWZ, na wiedzę i doświadczenie zdobytą w trakcie realizacji zamówienia przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum), której członkiem był Wykonawca/ podmiot trzeci, Zamawiający będzie badał doświadczenie własne Wykonawcy/ podmiotu trzeciego, tzn. realnie i faktycznie uzyskane w ramach realizacji zamówienia jako członka konsorcjum.

Wyżej wymienione zamówienia muszą zostać zrealizowane w ramach dwóch oddzielnych umów. Wykonawca udokumentuje, że zamówienia zostały wykonane należycie.

**2.** dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 (dwoma) osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia, które posiadają co najmniej następujące kwalifikacje:

a) Kierownik zespołu (1 osoba):

- wykształcenie wyższe geodezyjne,

- uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii co najmniej w zakresie art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy PGiK lub odpowiadające im ważne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ;

b) Członek zespołu (1 osoba):

- wykształcenie wyższe geodezyjne,

- uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii co najmniej w zakresie art. 43 pkt. 1 ustawy PGiK lub odpowiadające im ważne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej .

Poprzez uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii Zamawiający rozumie uprawnienia zawodowe, o których mowa w ustawie PGiK oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. 2020 poz. 1321) i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. 2023 poz.1664) lub odpowiadające im ważne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (ze zm.)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia wyżej wskazanych funkcji.

1. W związku z powyższym Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 4 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz, o którym mowa wyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

b) dowodów określających czy wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).

c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (jeżeli są wymagane), wykształcenia (w stosunku do osób nadzoru) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).

Zamawiający będzie dokonywał oceny zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy na podstawie minimalnych warunków dotyczących:

• doświadczenia,

• kwalifikacji zawodowych

zarówno samych wykonawców, jak i osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

1. Odnośnie do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczkonkursie (i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

4. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli zachodzą przesłanki odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania.

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 108 oraz art. 109 Ustawy pzp**
   1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) Ustawy pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
      1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   * 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
     2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
     3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
     4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
     5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   1. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
10. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
    1. Zgodnie z art. art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) ustawy:

a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

* 1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z. 2025 r., poz. 514): Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
   1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:**
      1. art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) oraz 7) Ustawy pzp – Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy pzp, stanowiące *Załącznik nr 3 do SWZ* i/lub *Załącznik nr 3a* *do SWZ* (jeżeli dotyczy). **Oświadczenie to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**
   2. **Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:**

* odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający nie wezwie do złożenia ww. podmiotowego środka dowodowego jeżeli Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 4 Ustawy pzp może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy pzp, stanowiącym *Załącznik nr 3* i/lub *Załącznik nr 3a* *do SWZ*, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy pzp.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy pzp.
  3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 8 pkt 2) stosuje się.
4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
5. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 9.
9. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 9, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
10. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
11. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 9, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
12. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 13, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji w wysokości do 20 000 000 zł.
13. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
    * + 1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
        2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
        3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
        4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
14. złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu trzeciego (*Załącznik nr 3c do SWZ*) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

1. złożyć wraz z ofertą oświadczenie podmiotu trzeciego (*Załącznik nr 3a do SWZ*), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
   * + 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale 5 SWZ, zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej: „Rozporządzeniem”, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
       2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
       3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda zgodnie z art. 122 Ustawy Pzp, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
       4. Wykonawca nie może zgodnie z art. 123 Ustawy Pzp, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 Ustawy pzp (*Załącznik nr 3* *do SWZ)* składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (*Załącznik nr 3b do SWZ*).
   5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. **Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że oferta musi być przekazana wyłącznie za pomocą Platformy e-Zamówienia.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Tomasiak e-mail: [przetargi@zpwl.powiat-piotrkowski.pl](mailto:przetargi@zpwl.powiat-piotrkowski.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://zpwl.bip.net.pl/kategorie/40-ogloszenia-o-przetargach?lang=PL>

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://zamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz 1233) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnica przedsiębiorstwa”
5. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie /podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (wewnętrzny)
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularza do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowaniu się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących zadawaniu pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- zamówienia.
7. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji „wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin

Platformy e-Zamówienia.

1. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po nr telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub na adres e-mail: zamowienia@zpwl.powiat-piotrkowski.pl. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
3. **Wyjaśnienia treści SWZ**
4. Zgodnie z art. 284 Ustawy pzp Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnienia Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem e-zamowienia przy użyciu zakładki „Komunikacja”.
3. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. **Opis sposobu przygotowania ofert**
   * + 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
       2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
       3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do SWZ*. Wykonawca jest zobowiązany złożyć formularz ofertowy oraz poniższe dokumenty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
5. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika. W przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy (składane wraz z ofertą, jeżeli dotyczy)
6. oświadczenieWykonawcy sporządzone na podstawie *Załącznika nr 3 do SWZ (*składane wraz z ofertą),
7. oświadczeniepodmiotu trzeciego, sporządzone na podstawie *Załącznika nr 2a do SWZ* (składane wraz z ofertą, jeżeli dotyczy),
8. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie *Załącznika nr 3b do SWZ* (składane wraz z ofertą jeżeli dotyczy),
9. zobowiązanie podmiotu trzeciego, sporządzone na podstawie *Załącznika nr 3c do SWZ* (składane wraz z ofertą, jeżeli dotyczy),
10. wykaz usług, sporządzony na podstawie *Załącznika nr 4 do SWZ* (składane na wezwanie Zamawiającego),
11. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, sporządzony na podstawie *Załącznika nr 5 do SWZ* (składane na wezwanie Zamawiającego),
12. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

1. postępowanie o zamówienie publiczne którego dotyczy;
2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu, siedziby;
3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
4. oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
   * + 1. Dopuszcza się złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
       2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
       3. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na platformie e-zaowienia oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
       4. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
       5. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
       6. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
5. **Instrukcja składania oferty**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe.
7. UWAGA: Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez Platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty Platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Techniczny sposób złożenia oferty:

1) Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na Platformie e-Zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/ wniosków/prac konkursowych”

1. Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
2. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” a następnie przycisk „Złóż ofertę”
3. Podpisany formularz oferty należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Jeżeli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty.”
4. Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chcę złożyć ofertę.
5. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
6. Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO)
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MG
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
9. Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy e-Zamówienia,

- złożona w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

1. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

- wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje/dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli
4. wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski’ a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”. Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków prac konkursowych
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z

podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
2. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym i podpisanym pliku.
4. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. **Wadium**

**W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

1. **Termin związania ofertą** 
   1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 19 marca 2026 roku**.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
   4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
   1. Oferty należy składać poprzez Platformę e-Zamowienia, nie później niż **do dnia 18 lutego 2026 roku do godziny 12:00**.
   2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
   3. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum Pomocy”.
   4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 lutego 2026 o godzinie 14:00** bez udziału Wykonawców.
   5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-Zamwoienia. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
   6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
3. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
4. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w inny niż określony przez Zamawiającego sposób.
5. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. W ofercie należy podać całkowitą cenę ryczałtową brutto obejmującą należny podatek VAT, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 361). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
   2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, określonego w art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).
   3. Cena ofertowa powinna być podana następująco: Kwota netto (bez VAT); stawka podatku od towarów i usług (VAT); kwota podatku VAT; całkowita cena ryczałtowa brutto (z VAT) – podane cyfrowo i słownie, wyrażone w złotych polskich.
   4. W przypadku gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT cena będzie wyrażona tylko w kwocie brutto z pominięciem zapisu o stawce podatku VAT.
   5. Cenę należy wpisać w formularz ofertowy z uwzględnieniem wszystkich elementów usług ujętych w *Załączniku nr 2 oraz 2a do SWZ*.
   6. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie prace towarzyszące dla wykonania przedmiotu zamówienia, które jego zdaniem są niezbędne do należytego jego wykonania, a nie zostały ujęte w SWZ przez Zamawiającego.
   7. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Ustawy pzp Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 1 do SWZ*), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazania ich wartości bez kwoty podatku VAT, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
   8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:
6. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
7. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją zamówienia;
8. oryginalności usług oferowanych przez Wykonawcę;
9. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
10. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
11. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
12. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
13. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
    1. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
14. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
15. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
    1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
    2. Na podstawie art. 223 ust. 2 Zamawiający poprawi w ofercie:
16. oczywiste omyłki pisarskie, co do których nie zachodzą żadne wątpliwości, iż błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów (np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną w formularzu ofertowym i formularzu cenowym, przy czym Zamawiający za prawidłową cenę uzna tę z formularza cenowego);
17. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia). Omyłki te zostaną poprawione zgodnie z zasadami obliczenia ceny ofertowej;
18. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający w takim przypadku wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
19. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o całkowitą liczbę przyznanych punktów (Cc).

Na całkowitą liczbę przyznanych punktów (Cc) składa się:

1. całkowita cena ryczałtowa brutto (C) – 60%
2. skrócony termin realizacji (T) – 40%

**1) całkowita cena ryczałtowa brutto – C**

Liczba przyznanych punktów za kryterium „całkowita cena ryczałtowa brutto (C)” zostanie określona według wzoru:

C = (najniższa cena spośród badanych ofert/ cena badanej oferty) × 60 pkt

max 60 pkt w zaokrągleniu do jednego pełnego punktu,

**2) termin realizacji – T**

Liczba przyznanych punktów za kryterium „termin realizacji (T)” zostanie określona według wzoru:

G = (termin realizacji badanej oferty/ maksymalny termin realizacji, tj. 100 dni) × 40 pkt

max 40 pkt w zaokrągleniu do jednego pełnego punktu.

Minimalny termin realizacji to 60 dni, maksymalny termin realizacji to 100 dni.

Długość terminu realizacji należy podać w dniach w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Jeżeli Wykonawca poda termin realizacji w innych jednostkach, np. miesiącach, Zamawiający przeliczy go na dni zgodnie z zasadą 1 miesiąc = 30 dni.

Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie poda terminu realizacji lub poda termin realizacji dłuższy niż 100 dni Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji krótszy niż 40 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie.

Wykonawca może skrócić termin wykonania zamówienia o pełną liczbę dni od 1 do 40. W przypadku wskazania niepełnej liczby dni np. 1,5 w celu oceny ofert zamawiający dokona zaokrąglenia do liczby pełnej w dół – z 1,5 do 1”.

**3) całkowita liczba przyznanych punktów – Cc**

Całkowita liczba przyznanych punktów (Cc) zostanie określona według wzoru:

Cc = C + G

Najkorzystniejsza oferta, to taka oferta, która uzyskała w sumie najwyższą liczbę punktów w kryterium „całkowita liczba przyznanych punktów (Cc)”.

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans punktowy w wyniku oceny według wskazanych w pkt 1) i 2) kryteriów oceny ofert po zsumowaniu punktów zgodnie z pkt 3), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, zgodnie z art. 248 ust. 1 Ustawy. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zaoferowanie terminu krótszego niż 40 dni będzie skutkować przyznaniem maksymalnej ilości punktów w ramach kryterium”.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do podpisania umowy. Stosownie do art. 308 ust. 2 Ustawy pzp, umowa może być podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta – zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
5. **Wykonawca winien przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**
6. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem 20 SWZ,
7. umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
8. wykaz osób, które w ramach wykonywania umowy będą przetwarzały dane osobowe
9. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
10. ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem uiszczenia składki obejmującą swym zakresem termin realizacji przedmiotu umowy na minimalną sumę gwarancyjną 500.000,00 zł - niezależnie od liczby zadań na jaką będzie zawierana umowa.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
12. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
    1. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży dokument, potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ryczałtowej brutto** podanej w ofercie dla każdego zadania (części).
    2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    3. pieniądzu,
    4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    5. gwarancjach bankowych,
    6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
    8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 Ustawy pzp.
    9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: BNP PARIBAS  
       (IBAN: PL) 22 1600 1462 1838 0052 4000 0008 (PLN)  
       SWIFT: PPABPLPK.
    10. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
    11. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
13. nazwę i adres Zamawiającego;
14. nazwę i adres Wykonawcy;
15. oznaczenie (numer) postępowania;
16. określenie przedmiotu postępowania;
17. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
18. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
    1. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 6.
    2. W przypadku składania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia z niniejszego dokumentu musi jasno wynikać, że gwarancja/poręczenie obejmuje wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
    4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych zgodnie z art. 453 Ustawy pzp, tj.:
19. część zabezpieczenia (70%), zgodnie z umową wykonania usług, zostanie zwolniona w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych (tj. po podpisaniu końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy);
20. pozostała część zabezpieczenia (30%), pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
    1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem 5 lat od podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
21. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
    1. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte zostały w *załączniku nr 6 do SWZ***.**
    2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
    3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
    4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
22. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy Pzp.

1. **Klauzula RODO**

Postępowanie niniejsze łączy się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej w skrócie „RODO”.

Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej (zwane dalej „danymi osobowymi”) mogą dotyczyć tego samego Wykonawcy będącego osobą fizyczną (w tym również Wykonawcy, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą), jak i innych niż Wykonawca osób fizycznych - jeżeli ich dane znajdą się w składanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania (lub w związku z tym postępowaniem) dokumentach, w szczególności w:

1. ofercie (np. dane osób podpisujących ofertę, dane osób do kontaktowani z Zamawiającym);
2. oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w wykonaniu postanowień SWZ;
3. ewentualnych innych oświadczeniach lub innych dokumentach składanych wraz z ofertą (w szczególności pełnomocnictwie/pełnomocnictwach;
4. oświadczeniach lub innych dokumentach składanych w związku z przygotowaniem, zawarciem lub wykonaniem Umowy o zamówienie.

Przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej zastosowanie ma RODO oraz ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 t.j. z dnia 2019.09.19).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Powiatów Województwa

Łódzkiego z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim ul. Henryka Sienkiewicza 16A p. 216, kod pocztowy 97-300, tel. 44 732 78 60, email biurozwiazku@zpwl.powiat-piotrkowski.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@zpwl.powiat-piotrkowski.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Związek Powiatów Województwa Łódzkiego prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pan/Pani:

▪ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

▪ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

▪ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

▪ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

▪ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

osobowych;

▪ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Załączniki do Specyfikacji warunków zamówienia:**

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załącznik nr 2a - Opisy przedmiotu zamówienia dla zadań od nr 1 do nr 11

Załącznik nr 2b - Opisy przedmiotu zamówienia dla zadań od nr 12 do nr 14

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3a - oświadczenie podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 3b - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 3c - zobowiązanie podmiotu trzeciego;

Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 5 - wykaz osób

Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy